

FRANCESCA MARTUCCI

DATI ANAGRAFICI

Luogo e data di nascita: ~~Palazzo (UD) - 24 gennaio 1974~~
Indirizzo: ~~Via Marcella Dandolo n. 2 - 34130 TRIESTE~~
Cellulare: ~~0099 528 2090322~~
E-mail: ~~francesca.martucci@univ-trieste.it~~
Pec: ~~francesca.martucci@univ-trieste.it~~

CURRICULUM SCOLASTICO

- 24.10.2006 Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Trieste, con tesi in Diritto Amministrativo intitolata "La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione".
- 13.07.1994 Diploma di Maturità Linguistica con indirizzo informatico conseguito presso il Liceo Linguistico "V. Bachelet" di Trieste.

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

Negli ultimi anni ho preso parte a diversi corsi, tra questi segnalo:

- Corso intensivo post Laurea sull'"L'efficienza nella selezione delle risorse umane: aspetti metodologici e normativi" della durata di 80 ore (28.10.2009 - 11.12.2009) tenuto presso Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste AREA Science Park - Padriciano 99 - 34149 Trieste.
- Corso di diritto civile di durata annuale (dal 01.2008 al 11.2008) tenuto dall'avvocato Stefano Fruttarolo del foro di Udine.
- Corso di diritto penale di durata annuale (da gennaio a dicembre 2008) tenuto dal dott. Fabrizio Rigo, Giudice penale del Tribunale di Trieste.

Annovero inoltre partecipazione ai seguenti corsi:

- Attestazione di compiuta frequenza della Scuola Forense Carnelutti, scuola prevista dall'ordine degli avvocati finalizzato alla preparazione all'esame di stato (conseguito nel 2007 - da ottobre 2006 ad ottobre 2007).
- Certificato di frequenza di un corso di inglese livello B2, di durata annuale - 150 ore, conseguito nel 2007, presso il L.E.D. di via della Zonta n. 2, Trieste.
- Certificato di frequenza di un corso intermedio di informatica, conseguito nel 2002 della durata di un anno, presso il L.E.D. di via della Zonta n. 2, Trieste.

CONOSCENZA LINGUE

Inglese e Francese: buona conoscenza scritta e parlata, perfezionati in diversi periodi di studio all'estero;

Tedesco e Spagnolo: conoscenza elementare.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi del pacchetto Office, di Internet Explorer, di Firefox, di posta elettronica, ed altri. Avendo una buona inclinazione per l'informatica ho facilità di apprendimento d'utilizzo di altri sistemi operativi e programmi di nuova concezione.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Segnalo le ultime esperienze lavorative:

Dal 07.04.2016 ad oggi - Presidente permanente di seggio nominata dalla Corte d'Appello di Trieste per tutte le consultazioni politiche ed amministrative - seggio 226 presso la Scuola Elementare Biagio Marin di via Praga 6.

Dal 29.03.2010 ad oggi - Consulente assicurativa con qualifica di addetta al Call Center di Vendita per l'assistenza e la vendita di tutti i prodotti assicurativi del ramo danni presso Genertel S.p.A. con sede a Trieste in via Stock n. 2, con contratto part-time (30 ore/sett) a tempo indeterminato.

Dal 09.2008 al 09.2013 - Amministratore di Sostegno nominata con appositi decreti del Giudice Tutelare del Tribunale di Trieste per curare gli interessi di diversi beneficiari. Nel ruolo di Amministratore di Sostegno ho affinato le mie capacità di gestione, reportistica, coordinamento e cooperazione. Mi sono trovata, dovendo aderire alle linee guida fornite dal

Giudice Tutelare nel decreto di nomina, a coordinarmi contemporaneamente con i servizi sociali, con strutture di servizi privati, con le istituzioni pubbliche, con dipendenti e famigliari al fine di gestire al meglio tutti gli strumenti a disposizione in relazione alle effettive possibilità economiche e alle esigenze dei beneficiari a me affidati.

Dal 11.2006 al 09.2013 - **Collaboratrice** con funzioni di redazione di atti, assistenza e sostituzione in udienza, accessi presso il Tribunale di Trieste, colloqui con i clienti, archiviazione pratiche ed altre presso lo **Studio Legale dell'AVV. ELENA COPPOLA** sito a Trieste in via Palestrina n. 3, (studio di ridotte dimensioni che tratta prettamente controversie di diritto civile sia stragiudiziale che giudiziale). Negli anni di collaborazione presso lo studio legale Coppola, ho sviluppato capacità analitiche e gestionali nel campo legale con esperienza pratica nell'ambito del diritto civile. L'attività da svolgere viene programmata ed organizzata da tutti i componenti dello studio attraverso dei *brain storming* nei quali vengono analizzate le pratiche e le rispettive strategie difensive.

Durante il periodo universitario ho svolto diverse attività lavorative, tra le quali annovero le più significative:

Dal 09.2004 a 12.2004 - **Operatrice Telefonica** per sondaggi statistici con contratto a tempo determinato, presso il **GRUPPO SWG** società che si occupa di ricerche di opinione e di mercato sita a Trieste, in Via S. Francesco n. 24;

Dal 05.1995 al 06.2000 - **Guida Turistica** con contratto di collaborazione coordinata continuativa con la sezione C.A.I. Alpina delle Giulie di Trieste, presso la Grotta Gigante sita in località Borgo Grotta Gigante n. 42/A Sgonico (Trieste) gestita dalla **SOCIETA' ALPINA DELLE GIULIE - SEZIONE DEL CAI DI TRIESTE**.

CAPACITA' e COMPETENZE RELAZIONALI

Avendo interesse e propensione ad interloquire con le persone e a svolgere attività lavorative a stretto contatto con il pubblico, ho sviluppato buone capacità e competenze relazionali, nonché disponibilità di adattarmi alle diverse situazioni che si possono creare a contatto con le persone, anche di diversa nazionalità, e non meno importante, ho acquisito ed affinato il lavoro di squadra. Le mie doti empatiche mi hanno permesso di poter operare ed ottenere ottimi risultati in diverse operazioni di ricerca e selezione del personale.

CAPACITA' e COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho svolto per più di sette anni (dal 09.1994 al 09.2001 e successivamente dal 09.2004 al 09.2005) un'attività di volontariato come Capo Unità, presso l'associazione **Scout A.M.I.S.** di Trieste, dove, in qualità di educatore, ho potuto sviluppare importanti capacità organizzative, di gestione ed interazione costruttiva con ragazzi dagli undici ai sedici anni. Le attività svolte venivano organizzate annualmente con dei target mensili da raggiungere con e per i ragazzi per prepararli alla vita del campo estivo della durata di 15 giorni. Tale incarico ha influito molto, anche dal punto di vista prettamente pratico, nella mia crescita personale permettendomi di affinare capacità di *problem detecting*, *problem solving*, gestione efficace delle emergenze ed anche mi ha permesso di sviluppare una prospettiva lunga in relazione alle scelte da compiere.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona ed una mamma (di un bimbo di 5 anni) di carattere socievole ed estroverso che ama confrontarsi con il prossimo e lavorare sia autonomamente che in gruppo. Ho una buona capacità di adattamento alle situazioni e cerco sempre di dare il meglio di me in ogni occasione. Essendo una persona attenta, nelle mie esperienze di vita ho acquisito ed incrementato capacità di analisi e di soluzione dei problemi. Ho diversi interessi e passioni che mi spingono a essere sempre attiva sia mentalmente che fisicamente praticando attività sportive (i miei sport preferiti sono lo sci, il nuoto, il canottaggio, il karate, la pallavolo e la barca a vela).

REFERENZE PERSONALI

- Avv. Elena Coppola, con studio legale in Trieste, via G. Pierluigi da Palestrina n. 3, tel. 040 763600;
- Fabiano Mazzarella, presidente dell'associazione Scout A.M.I.S., di Trieste, cell. 347 2320944;

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e succ. modificazioni, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Trieste, 12 luglio 2022.-

Dott.ssa Francesca Martucci
