



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**REG. DET. DIR. N. 3761 / 2022**

**OGGETTO:** Stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 14 posti di “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell’infanzia part time 18 ore”, cat. B, a tempo indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell’art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell’art. 11, comma 11, lettera c, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017. Approvazione graduatoria ed individuazione vincitori. (Spesa presunta per anno 2022 Euro 16.129,99.-. Spesa presunta anno 2023 Euro 193.559,82.-).

**ALL.: 1**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamata la determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3030 dd. 31/10/2022, con la quale è stata aperta la procedura di stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 14 posti di “Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell’infanzia part time 18 ore”, cat. B, a tempo indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell’art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell’art. 11, comma 11, lettera c, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017, ed è stato approvato l’avviso di selezione;

rilevato che, come stabilito dal suddetto provvedimento, si procede d’ufficio alla valutazione dei titoli di servizio ed alla conseguente formazione della graduatoria finale;

rilevato che l’avviso di stabilizzazione stabilisce all’art. 3 i requisiti specifici e generici per l’accesso;

dato atto che con determinazione della Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale n.4595 dd. 09/12/2022 sono stati esclusi dalla procedura n. 7 candidati, individuati con il codice pratica e codice identificativo, come risulta dall’Allegato 1 della determinazione stessa, come pure le motivazioni di esclusione;

accertato che gli altri candidati sono risultati essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l’accesso, si è proceduto d’ufficio ad effettuare la valutazione dei titoli di servizio, come previsto dall’art. 7 dell’avviso di stabilizzazione, ed alla conseguente

Responsabile del procedimento dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:tania.marsi@comune.trieste.it">tania.marsi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: <a href="mailto:bruna.bertoli@comune.trieste.it">bruna.bertoli@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: <a href="mailto:bruna.bertoli@comune.trieste.it">bruna.bertoli@comune.trieste.it</a>	

formazione della graduatoria finale, come previsto dall'art.8 dell'avviso stesso;

dato atto che graduatoria è stata formulata secondo l'ordine del punteggio attribuito ai titoli di servizio di ciascun candidato, tenuto conto che l'eventuale servizio a tempo parziale è stato valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze dichiarate dai candidati e previste dall'art. 6 dell'avviso di stabilizzazione;

rilevato che risultano vincitori e pertanto aventi titolo all'assunzione complessivamente 13 candidati, e precisamente i candidati collocati dalla posizione 1 alla posizione 13 nella graduatoria di cui all'Allegato 1, e che pertanto non risulta possibile coprire tutti i 14 posti messi a selezione;

dato atto che la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trieste per quindici giorni del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", ed anche nel sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorsi in scadenza/Concorsi; al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

ritenuto di disporre l'assunzione dei vincitori della presente selezione nel profilo di "Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia part time 18 ore", cat. B;

dato atto che:

- la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica B1 di cui alla tabella C del CCRL 15.10.2018 e trattandosi di prestazioni part-time 18 ore settimanali la retribuzione è ridotta in proporzione al lavoro prestato;
- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2022-2024 di cui D.G. n. 177 dd. 02/05/2022 e ss.mm.ii.;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificato della L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n.1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni dei vincitori saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute all'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e

Responsabile del procedimento dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;

- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022 – 2024 tra le spese del personale a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dell'Ente, che approva l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di Previsione 2022-2024, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 16 dd. 28/4/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
- la deliberazione giuntale n. 269 dd. 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2022-2024 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”;
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL)

vista la deliberazione giuntale n. 645 del 9/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

dato atto che l'allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

Responsabile del procedimento dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale

## **d e t e r m i n a**

### **per le motivazioni esplicitate in premessa**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura di stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 14 posti nel profilo di "Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia part time 18 ore", cat. B, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e dell'art. 11, comma 11, lettera c, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017;
2. di dare atto che con determinazione n.4595 dd. 09/12/2022 si è proceduto all'esclusione dalla procedura di n.7 candidati, individuati con il codice pratica e codice identificativo, come risulta dall'Allegato 1 della determinazione stessa, come pure le motivazioni di esclusione;
3. di dare atto che gli altri candidati sono risultati essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso, e si è proceduto d'ufficio ad effettuare la valutazione dei titoli di servizio, come previsto dall'art. 7 dell'avviso di stabilizzazione, ed alla conseguente formazione della graduatoria finale, come previsto dall'art. 8 dell'avviso di stesso;
4. di aver proceduto d'ufficio alla valutazione dei titoli di servizio ed alla conseguente formazione della graduatoria finale;
5. di approvare la graduatoria finale come previsto dall'art. 8 dell'avviso di stabilizzazione, indicando i candidati che hanno maturato il requisito dei 36 mesi di servizio (1080 giorni) nel profilo professionale di categoria B di "Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia part time 18 ore", cumulativamente al servizio prestato nel profilo professionale di categoria A di "Esecutore socio-sanitario (inserviente)" oppure "Esecutore socio-sanitario (inserviente part time 18 ore)", di cui all' ALLEGATO 1 del presente provvedimento;
6. di dare atto che tale graduatoria è stata formulata secondo l'ordine del punteggio attribuito ai titoli di servizio di ciascun candidato, tenuto conto che l'eventuale servizio a tempo parziale è stato valutato in misura proporzionale rispetto al servizio a tempo pieno, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze dichiarate dai candidati e previste dall'art. 6 dell'avviso di stabilizzazione;
7. di dare atto che risultano vincitori e pertanto aventi titolo all'assunzione complessivamente 13 candidati, e precisamente i candidati collocati dalla posizione 1 alla posizione 13 nella graduatoria di cui all'ALLEGATO 1, e che pertanto non risulta possibile coprire tutti i 14 posti messi a selezione;
8. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente

Responsabile del procedimento dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	



Responsabile del procedimento dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Bruna Bertoli	Tel: 040 675 4919	E-mail: bruna.bertoli@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 10/12/2022 10:22:44