

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO, TITOLI E CURRICULUM FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 8 DELLA L.R. F.V.G. N. 18/2016, PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE.

Piano operativo per il contenimento da contagio da Covid-19 per lo svolgimento della prova orale della selezione in oggetto finalizzata alla copertura di un posto di dirigente a tempo determinato per il Servizio Trasformazione Digitale – in ottemperanza all'ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (G.U. n. 126 del 31.05.2022) in merito al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

Il Piano fornisce le indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione, del personale di vigilanza e di tutti i soggetti terzi comunque coinvolti: per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministro della Salute sopracitata.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza, dai candidati e da tutti i soggetti terzi comunque coinvolti. Tutti i soggetti saranno adeguatamente informati sulle misure adottate con il presente piano.

Il presente documento viene pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste nell'area dedicata a "Bandi di concorso" in corrispondenza delle comunicazioni relative alla selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum finalizzata alla copertura di un posto di dirigente a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n. 18/2016, per la direzione del Servizio Trasformazione Digitale.

I candidati sono tenuti a visionare il documento in quanto soggetti a cui si applica il piano operativo.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

Per le prove della selezione è stata individuata quale sede di dimensioni adeguate, in base alla tipologia della selezione e al numero dei candidati convocati, **la Sala Riunioni (st. 92) sita al secondo piano del Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia, 4 a Trieste.**

Numero di candidati convocati: 29, suddivisi in quattro giornate, come da calendario pubblicato in data 30.11.2022.

Nel rispetto dei requisiti fissati dall'art. 4 per le aree concorsuali del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica richiamato, l'area individuata dispone di:

- un'adeguata viabilità e trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- aree di attesa all'interno dell'edificio di pertinenza con dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare formazione di assembramenti;
- visto il numero di candidati convocati non si rilevano problematiche relative ad accessi e percorsi;
- sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

I candidati entreranno da Piazza dell'Unità d'Italia, 4, saliranno al secondo piano dove si trova la sala riunioni; al termine della prova usciranno secondo le indicazioni fornite, recandosi nell'adiacente palazzo di Largo Granatieri (planimetria area concorsuale allegato 2).

REQUISITI AULA CONCORSO

La sala indicata è sufficientemente ampia per consentire il distanziamento tra i candidati e i membri della commissione.

All'ingresso del locale sarà posizionato n. 1 dispenser di gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani, che tutti i candidati dovranno utilizzare prima di entrare nella sala della prova orale.

Sarà garantita una distanza dalla postazione del candidato esaminato, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro rispetto alla posizione dei membri della commissione e a quella di chiunque sia presente in sala, di modo che ad ogni candidato venga assicurata la distanza di sicurezza anche dentro l'edificio.

E' vietato ogni tipo di assembramento all'interno o all'esterno dell'area concorsuale.

In prossimità della stessa vi sono servizi igienici, facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

I candidati dovranno:

1. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
2. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 1 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 3).

All'ingresso della sala riunioni verrà predisposta opportuna postazione per l'identificazione dei candidati. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati saranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE

La Commissione della selezione è costituita da massimo 5 unità.

Il tavolo della Commissione viene collocato e dimensionato in modo che la distanza prevista tra i componenti della Commissione e il candidato sia sempre di almeno 1 metro. I posti a sedere dei componenti della Commissione vanno, per quanto possibile, utilizzati sempre dalla stessa persona. Il tavolo della Commissione va fornito di dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

I componenti della Commissione esaminatrice si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani e indosseranno dispositivi facciali filtranti FFP2 che dovranno essere indossati durante tutto lo svolgimento delle selezioni. Eventuali esigenze particolari dovranno essere segnalate alla Commissione giudicatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione della selezione e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

TUTELA DATI PERSONALI

Si precisa che la dichiarazione relativa all'obbligo di cui al punto I del paragrafo "Misure organizzative e misure igienico-sanitarie" costituisce trattamento di dati personali. La finalità è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19. I dati non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

DICHIARAZIONE

La sottoscritta dott.ssa Manuela Sartore, Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste , DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, che il presente piano operativo contiene le prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, adattate allo svolgimento della selezione in oggetto.

Il presente Piano Operativo Specifico, nonché il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/ nella sezione dedicata alla procedura selettiva.

Allegato:

- Piano operativo ordinanza ministeriale (Allegato 1)
- Planimetria area concorsuale (Allegato 2)
- Autodichiarazione (Allegato 3)

La Dirigente di Servizio
Dott.ssa Manuela Sartore