



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**VICESEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

**REG. DET. DIR. N. 3537 / 2021**

**OGGETTO:** Stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 2 posti di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017 e ss.mm.ii.. Approvazione graduatoria e individuazione vincitori. (Spesa annuale Euro 75.912,09.-).

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamata la determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 2891 di data 08/11/2021, con la quale è stata aperta la stabilizzazione in oggetto e sono stati approvati l'avviso di selezione ed il relativo modello di domanda;

rilevato che, come stabilito dal suddetto provvedimento, si procede d'ufficio alla valutazione dei titoli di servizio ed alla conseguente formazione della graduatoria finale;

rilevato che l'avviso di selezione stabilisce all'art. 3 i requisiti generici e specifici per l'accesso;

dato atto che con determinazione n. 4685 dd. 17/12/2021 si è proceduto all'esclusione dalla procedura di una candidata, la quale non risultava essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'accesso, come previsto dall'art. 3 dell'avviso di selezione;

accertato che gli altri candidati sono risultati essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso, si è proceduto d'ufficio ad effettuare la valutazione dei titoli di servizio, come previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione, ed alla conseguente formazione della graduatoria finale, come previsto dall'art. 9 dell'avviso di selezione;

ritenuto di approvare la graduatoria finale di cui all'ALLEGATO 1 del presente provvedimento, e di individuare quali vincitori i candidati Stefano MULLNER e Carmen CANDIDO, collocatisi alla posizione 1 e 2, e di stipulare con i medesimi il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

dato atto che si procederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trieste per quindici giorni del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:tania.marsi@comune.trieste.it">tania.marsi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	

disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”,

ritenuto di disporre l'assunzione dei vincitori della presente selezione;

dato atto che:

- la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D , nel rispetto del C.C.RL. dei dipendenti degli Enti Locali, con gli aventi diritto all'assunzione avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
- l'assunzione rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2021-2023, di cui alla D.G. n. 29 dd. 01.02.2021 e ss.mm.ii.;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della L.R. n. 18/2015, come modificato dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella delibera della Giunta Regionale n. 1885/2020, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- l'assunzione dei vincitori sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2020, contenute nell'art. 19 comma 1 della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii, come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 21 aprile 2021;
- la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2021 – 2023 tra le spese del personale da assumere a tempo indeterminato;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

eseguita, che approva il Rendiconto di Gestione 2020;

- la deliberazione giunta n. 283 dd. 01/07/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2021-2023 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 13/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

vista la deliberazione giunta n. 645 del 09/12/2019, con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive del Comune di Trieste per il triennio 2020-2022, la cui predisposizione ha carattere obbligatorio e vincolante in quanto, in caso di mancato adempimento, si deve applicare l'art. 6 comma 6 del D. Lgs. 165/2001, che dispone il divieto di assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

atteso che l'allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### **d e t e r m i n a**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della procedura della stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 2 posti di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017 e ss.mm.ii.;
2. di dare atto che con determinazione n. 4685 dd. 17/12/2021 si è proceduto all'esclusione dalla procedura di una candidata, la quale non risultava essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'accesso, come previsto dall'art. 3 dell'avviso di selezione;
3. di dare atto che gli altri candidati sono risultati essere in possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso, e che si è proceduto d'ufficio ad effettuare la valutazione dei titoli di servizio, come previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione, ed alla conseguente formazione della graduatoria finale, come previsto dall'art. 9 dell'avviso di selezione;
4. di approvare la graduatoria finale di cui all'ALLEGATO 1 del presente provvedimento, e di individuare, quali vincitori i candidati Stefano MULLNER e Carmen CANDIDO, rispettivamente collocatisi alla posizione 1 e 2, e di stipulare con i medesimi il contratto

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

individuale di lavoro a tempo indeterminato;

5. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
6. di disporre l'assunzione dei vincitori della presente selezione, previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione;
7. di attribuire ai vincitori il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella C del CCRL 15/10/2018;
8. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
10. di dare atto che l'allegato al presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso;

La spesa presunta annuale di Euro 75.912,09.- (di cui Euro 17.197,65 per oneri a carico dell'Amministrazione), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 e rientrerà tra la spese di personale del Bilancio Comunale anche per gli esercizi successivi.

Allegati:

ALL\_1\_GRAD\_FSAC.pdf

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**dott.ssa Manuela Sartore**

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*  
*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 20/12/2021 09:27:10

IMPRONTA: 49EC41753E21979B611AE5920859279F63CB74CCE6A59DCB81D41FC562EAD5BE  
63CB74CCE6A59DCB81D41FC562EAD5BEDFE142814EA359E1B6C9BAC5248E4A15  
DFE142814EA359E1B6C9BAC5248E4A15C4547608955EBAE3A69FF620777F3A78  
C4547608955EBAE3A69FF620777F3A7850C26A3E781E2A14E980D7E46AB98AB6

## ALLEGATO 1

Stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 2 posti di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017 e ss.mm.ii..

### GRADUATORIA

POS.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	MÜLLNER STEFANO	45
2	CANDIDO CARMEN	20

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 20/12/2021 09:27:27

IMPRONTA: 4BC7989799D1F50DE1B4ED0BC384319681E17841BF0D2057C259C89117B650A4  
81E17841BF0D2057C259C89117B650A45D392FB7D061DD3E3E0562751C19024A  
5D392FB7D061DD3E3E0562751C19024A1958CE7D49CFA9A559FA5A104B81FED6  
1958CE7D49CFA9A559FA5A104B81FED6770A96AC26C4EAD06199E1DBF67DE511





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**REG. DET. DIR. N. 3537 / 2021**

OGGETTO: Stabilizzazione per soli titoli per la copertura di 2 posti di "Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile" – cat. D, a tempo pieno e indeterminato, riservata ai dipendenti a tempo determinato del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 20, comma I, del D. Lgs. n. 75 dd. 25.5.2017 e ss.mm.ii. e dell'art. 11, comma 11, della L.R. n. 31 dd. 4.8.2017 e ss.mm.ii.. Approvazione graduatoria e individuazione vincitori. (Spesa annuale Euro 75.912,09.-).

Allegati:

ALL\_I\_GRAD\_FSAC.pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 20/12/2021 15:15:25

IMPRONTA: 4FF9ABC4A0F2984F3774E41A83E18752CFBC95AD7779CCC4083A243575FFAC09  
CFBC95AD7779CCC4083A243575FFAC09DDCEC085BE641E4D7BF751AEFEE81623  
DDCEC085BE641E4D7BF751AEFEE8162357F9D7F083065B025472B754BA3DC65D  
57F9D7F083065B025472B754BA3DC65D2BCB96DAC4B9AA917A588F0F86543463