



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA AMBIENTE E MOBILITA'

REG. DET. DIR. N. 1013 / 2020

OGGETTO: Affidamento fornitura di n. 6 PC portatili – Euro 6.500,90 (IVA inclusa) - Fornitore Ates Informatica. CIG ZD02D09191

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che il DPCM del 1 marzo 2020, all'articolo 4 prevede misure semplificate per la modalità di “Lavoro Agile” di cui alla Legge 81/2017 e la Direttiva numero 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione prevede ulteriori misure di svolgimento della prestazione lavorativa;

dato atto che con il DPCM del 23 febbraio scorso, con una disposizione replicata nei decreti che si sono via via succeduti, il Governo ha inteso incentivare i datori di lavoro pubblici e privati a ricorrere allo smart working come modalità preferenziale di lavoro, nell'ottica del contenimento del contagio da Covid-19.

Considerato che con l'art. 87 del DL “Cura Italia”, che ha introdotto una disciplina specifica per amministrazioni pubbliche, il lavoro agile da modalità preferenziale diviene modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data da stabilirsi con DPCM.

preso inoltre atto che l'emergenza Coronavirus e i relativi provvedimenti governativi adottati, rendono urgente e necessario procedere all'acquisizione di strumenti informatici che facilitino la possibilità di svolgere mansioni lavorative da remoto, con tutti i vantaggi conseguenti per la tutela della salute dei dipendenti e l'efficacia dell'azione amministrativa;

preso atto che in armonia con questo quadro normativo il Comune di Trieste ha avviato il Lavoro Agile in Emergenza (LAE) con determinazione n. 873 dd. 27 febbraio 2020, compatibilmente alle esigenze organizzative e della continuità dell'azione amministrativa;

ritenuto inoltre necessario fornire l'attrezzatura minima per svolgere l'attività di lavoro agile in emergenza, ai dipendenti del Dipartimento che si trovano a casa sospesi, perché privi di strumenti di lavoro;

vista la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018,

Responsabile del procedimento: dott.ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gina Teresa Sommacal	Tel: 04067504651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	

art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario;

attesa l'urgenza di recuperare 6 PC portatili in tempi brevissimi e non disponibili presso la amministrazione;

preso atto che nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) non vi sono convenzioni attive per il prodotto in argomento;

verificato che i prodotti da acquistare sono disponibili sul MEPA;

visto

- l'art 36 del d.lgs. 50/2016 che disciplina le procedure sotto soglia, in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'Importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che è stata svolta un'indagine esplorativa volta a valutare quale azienda presente sul mercato fosse in grado di fornire e reperire nel minor tempo possibile pc portatili con Windows 10 professional e SSD Hard disk;

individuata l'impresa Ates Informatica che ha dichiarato di poter procedere alla fornitura di 6 pc portatili nell'arco di pochissimi giorni e di configurarli con le specifiche richieste;

visto il preventivo presentato dall'impresa e conservato agli atti;

ritenuto opportuno procedere all'acquisto di 6 PC per un importo complessivo di 6.500,90 euro;

valutato l'importo congruo e in linea con i prezzi di mercato attualmente praticati su prodotti analoghi o identici;

ritenuto pertanto opportuno, procedere con una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, con l'impresa Ates,informatica per Euro 6.500,90 IVA 22% inclusa in considerazione della tempestività delle consegne;

preso atto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 riguardante i motivi di esclusione di un operatore

Responsabile del procedimento: dott.ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio,bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: .roberto,prodan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gina Teresa Sommacal	Tel: 04067504651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	

economico e dell'art. 83 del decreto sopracitato, relativamente ai criteri di selezione degli operatori economici, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale;

ritenuto di procedere all'aggiudicazione definitiva della fornitura, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per euro 6.500,90;

- il pagamento avverrà a seguito della fattura emessa dal fornitore, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2020 : euro 6.500,90 Iva (22%) inclusa;

visti:

- il D. Lgs. 50/2016, con particolare riferimento l'art. 36;

- il Bilancio di previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020-2022 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 di data 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

- il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 6.500,90 (IVA inclusa).- per la fornitura di 6 PC portatili;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura alla ditta Ates Informatica con sede a Pordenone (P. IVA 01191170933) per l'importo pari ad euro 5.328,60.- (Iva 22%) esclusa, per un totale pari ad euro 6.500,90 (Iva 22%) inclusa;
3. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni

Responsabile del procedimento: dott.ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: .roberto.prodan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gina Teresa Sommacal	Tel: 04067504651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	

contrattuali attraverso una procedura negoziata tramite lo strumento della trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA;

4. di dare atto che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette in seguito alle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia;
6. di dare atto che la fornitura di cui trattasi verrà a scadere nell'anno 2020;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2020 euro 6.500,90;
8. di autorizzare la liquidazione della fattura emessa dall'impresa a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta;
9. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.500,90 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	01237 020	ACQUISTO HARDWARE PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA' - FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02269		00904	01286	N	6.500,90	FIN. 4FI – AVANZO VINCOLA TO GIA' FONDO INNOVAZ IONE

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
dott.ing Giulio Bernetti

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ing, Giulio Bernetti	Tel: 040 675 4735	E-mail: giulio.bernetti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott, Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: .roberto.prodan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gina Teresa Sommacal	Tel: 04067504651	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERNETTI GIULIO

CODICE FISCALE: BRNGLI72L21L424H

DATA FIRMA: 21/05/2020 13:52:41

IMPRONTA: C20D82212684E941C240EA7DB02C801538DEDB4A633B3CF6D2E5C97DA59BF8E1
38DEDB4A633B3CF6D2E5C97DA59BF8E1508AF94A1420D3D89CEE4C2CE5FA5A25
508AF94A1420D3D89CEE4C2CE5FA5A25ECB277AEEFCE86F04E999F822072B31A
ECB277AEEFCE86F04E999F822072B31A79F414096D0D16FBF42AB254832CF82D